

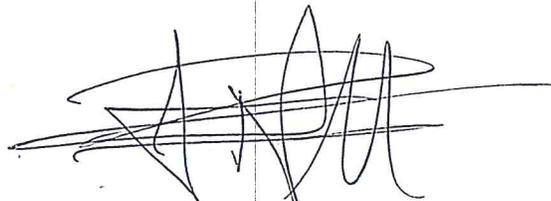
Handwritten text along the left margin, including the word "Dona" at the bottom.

Apoyo en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos.

Apoyo en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de convenios.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se Apoyó en el ingreso de los procesos jurídicos a la base de datos de la Delegación de Asuntos Jurídicos, para facilitar la elaboración de reportes los cuales le sean solicitados.
2. Se apoyó en la atención y reproducción de información relacionada a procesos jurídicos que fuesen solicitados.
3. Se apoyó en la digitalización de los distintos documentos a través de su escaneo para la agilización de los mismos.
4. Se apoyó en la recepción, organización y archivo de los documentos para un mejor funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos
5. Se apoyó en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales.
6. Se apoyó en el escaneo de resoluciones vice ministeriales, ministeriales, administrativas y opiniones jurídicas.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES.
Servicios Técnicos



Mario Alfredo Tuy Meléndez
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Delegación General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

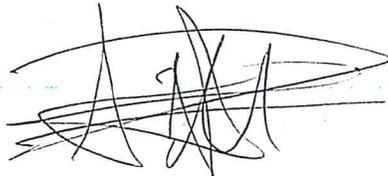
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 394-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.**

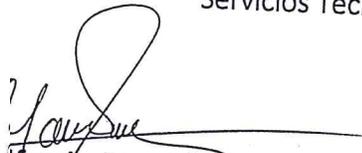
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
 - Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano,
 - Apoyo en la agilización de procesos para el escaneo de los documentos de soporte correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
-
- Apoyar en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

- Brinyo para la digitalización de toda la documentación relacionada a los proídicos a cargo de la Delegación.
- Apomas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proy convenios y contratos administrativos.
- Apo desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de conv



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES
Servicios Técnicos



Vo.bo.

Alfredo Tuy Meléndez
Interino de Asuntos Jurídicos
Ineral del Deporte y la Recreación
Detarino Asuntos Jurídicos
Seco de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

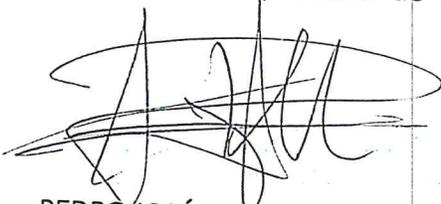
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 394-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al **periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año**.

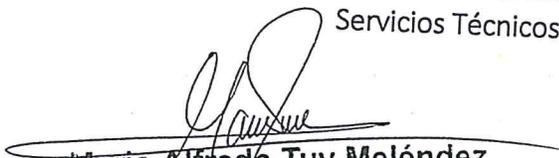
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindo Apoyó en el ingreso de los procesos jurídicos a la base de datos de la Delegación de Asuntos Jurídicos, para facilitar la elaboración de reportes los cuales le sean solicitados.
- Se brindo apoyó en la atención y reproducción de información relacionada a procesos jurídicos que fuesen solicitados.
- Se brindo apoyó en la digitalización de los distintos documentos a través de su escaneo para la agilización de los mismos.
- Se apoyó en la recepción, organización y archivo de los documentos para un mejor funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos

- Se brindo apoyo en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales.
- Se brindo apoyo en el escaneo de resoluciones vice ministeriales y administrativas.
- Se brindo apoyo en agilización de procesos de elaboración de contratos y de convenios.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES.
Servicios Técnicos



Mario Alfredo Tuy Meléndez
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.